



# BUT GEA

## Gestion des Entreprises et des Administrations

Former des cadres intermédiaires polyvalents en charge de la gestion et de l'organisation quotidienne d'une entreprise ou d'une administration. Ils sont particulièrement opérationnels en gestion, finance, comptabilité et ressources humaines.

Contact : [gea-iutt@univ-paris8.fr](mailto:gea-iutt@univ-paris8.fr)

## PRÉSENTATION



**Un diplôme national** universitaire public validant le grade Licence (180 ECTS)



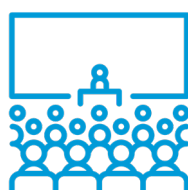
**Une formation sélective** en 3 ans et accessible aux bacheliers technologiques et généraux



Des programmes nationaux construits sur une **approche par compétences** avec 30% du volume horaire adapté au territoire local



Une formation structurée autour de **SAé et de mises en situation** professionnelles (stage, alternance, portfolio)



Une pédagogie adaptée avec 50% des enseignements dédiés aux **travaux dirigés et pratiques** en petits groupes



Un encadrement par des **équipes pédagogiques mixtes** : enseignants-chercheurs, enseignants et intervenants professionnels



La possibilité de poursuivre ses **études** et d'accéder à l'**emploi**



1800 heures d'enseignements et 600 heures projets soit environ **33h par semaine**



L'obtention du diplôme par **contrôle continu** (validation des 5 compétences)

## OBJECTIFS

Répondre aux besoins des entreprises en matière de :

- Gestion comptable, fiscale et financière
- Gestion des ressources humaines
- Contrôle de gestion
- Marketing, communication, distribution
- Entrepreneuriat

Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations...

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Quel profil pour faire un BUT ?

Cette formation est ouverte :

- Aux candidats titulaires d'un baccalauréat général ou technologique
- Aux candidats titulaires d'un Diplôme d'Accès aux Etudes Universitaires (DAEU)
- Aux candidats titulaires d'une Validation de leurs Acquis Professionnels (VAP)

### Candidater en 1<sup>ère</sup> année

Les titulaires d'un baccalauréat ou équivalent souhaitant intégrer la 1<sup>ère</sup> année de BUT doivent candidater via la plateforme Parcoursup. Le BUT est une formation sélective accessible sur dossier.

Les notes, appréciations et motivations sont prises en compte tout comme le sérieux, l'assiduité et le comportement en classe.

### Candidater en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année

Pour intégrer le BUT GEA suite à une réorientation ou pour compléter une formation type BTS, il est nécessaire de formuler sa demande auprès de la commission pédagogique, par email à l'adresse [gea-iutt@univ-paris8.fr](mailto:gea-iutt@univ-paris8.fr) en indiquant : les motivations, les bulletins de notes, etc.

## Former aujourd'hui les managers de demain





## LES COMPÉTENCES VISÉES

Cette formation vise avant tout à doter chaque diplômé des compétences essentielles pour réussir son insertion dans la vie professionnelle. **Une compétence regroupe un ensemble d'enseignements.** En BUT GEA, 3 compétences sont développées dans le tronc commun, complétées par 2 compétences spécifiques selon le parcours choisi.

### Analyser

les processus de l'organisation dans son environnement

### Décider

Aider à la prise de décision

### Piloter

les relations avec les parties prenantes de l'organisation



## LES PARCOURS

À partir de la 2<sup>ème</sup> année, les étudiants s'engagent dans un parcours afin de se spécialiser dans un domaine. Cette spécialisation amène l'étudiant à développer deux compétences supplémentaires selon le parcours choisi.

En BUT GEA, il existe 4 parcours :

- Parcours **GC2F** : Gestion Comptable, Fiscale et Financière.
- Parcours **CG2P** : Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance.
- Parcours **GPRH** : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines.
- Parcours **GEMA** : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités.

**A l'IUT, nous proposons les parcours GPRH et GEMA.**



## LE PARCOURS GPRH

### GPRH : Gestion et Pilotage des Ressources Humaines

Dans notre établissement, ce parcours est proposé en alternance et en initiale. Il prépare le diplômé à occuper des fonctions d'assistantat en ressources humaines, en le rendant opérationnel sur des missions clés telles que le recrutement, la formation et la gestion du dialogue social. Il intervient également dans la gestion administrative du personnel. À travers ce parcours, l'étudiant développe 2 compétences spécifiques qui sont :

#### Administrer

Gérer l'administration  
du personnel

#### Développer

Gérer le développement  
des ressources humaines

## LE PARCOURS GEMA

### GEMA : Gestion, Entrepreneuriat et Management d'Activités

Dans notre établissement, ce parcours est proposé en alternance et en initiale. Il prépare le diplômé à occuper des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations, en lien avec le management opérationnel et des fonctions liées à la création ou la reprise d'activité. Ce parcours permettra de développer les compétences spécifiques suivantes :

#### Entreprendre

Concevoir la stratégie de  
création de valeur

#### Développer

Assurer la gestion et le développement  
de la chaîne de valeur



## EXEMPLES D'ENSEIGNEMENTS

Il y a de nombreux enseignements qui sont dispensés au cours des 3 années de formation. Certains sont abordés dans le tronc commun, d'autres sont spécifiques au parcours choisi.

### Enseignements Transversaux

- Environnement économique
- Fondamentaux du droit
- Droit et vie des organisations
- Ressources humaines
- Sociologie et psychosociologie
- Comptabilité
- Finance
- Contrôle de gestion
- Expression, communication
- Anglais professionnel
- Bureautique et bases de données
- Outils numériques de gestion

### Parcours GPRH

- Pratique du recrutement
- Gestion de la formation
- Gestion des contrats
- Gestion d'équipe
- Dialogue social
- Economie internationale

### Parcours GEMA

- Marketing
- Management d'activité
- Management d'équipes
- Relations commerciales
- Entrepreneuriat
- Financement d'activité



## LES + DE LA FORMATION

1

Label « **Ecole de la Profession** »

En 2022, Le conseil national de l'ordre des experts-comptables (CNOEC) et l'assemblée des chefs de départements (ACD GEA) ont signé un avenant à la convention de 2021 avec le label « Ecole de la Profession ». Ce label facilitera l'insertion professionnelle des étudiants notamment engagés dans le parcours GC2F et promouvra l'employabilité des diplômés menant aux métiers en cabinet d'expertise comptable et commissariat aux comptes.

2

Certification en anglais : **TOEIC**



Le TOEIC est la certification de référence dans le milieu professionnel et à l'international. Il permet d'attester du niveau d'anglais professionnel d'un locuteur non anglophone à l'écrit et à l'oral. C'est un indicateur apprécié des recruteurs. L'IUT propose aux étudiants de passer cette certification.

3

Equivalence et dispense d'épreuves du **DCG**



Le Diplôme de Comptabilité Général (DCG) est une formation dédiée aux métiers de la Finance, de l'Audit, du Management et de la Gestion. Les titulaires du BUT GEA peuvent être admis directement en 2<sup>ème</sup> ou 3<sup>ème</sup> année de DCG ou se présenter aux épreuves du DCG, en étant dispensés de certaines épreuves déjà validées dans le cadre du BUT.

Le DCG est composé de 13 unités d'enseignements (UE). Les UE faisant l'objet d'une dispense dépendent du parcours choisi en BUT.

4

**Double diplomation** - France / Canada



L'IUT est partenaire de l'Université du Québec à Rimouski (UQAR) au Canada. Dans le cadre de ce partenariat, les étudiants inscrits en BUT GEA, ont l'opportunité d'effectuer leur 3<sup>ème</sup> et dernière année d'études à l'UQAR, sur le site Lévis (Ville de Québec). Pendant un an, ils suivront les enseignements à l'UQAR et auront également la possibilité de réaliser leur stage sur place. À l'issue de cette année à l'UQAR, les étudiants qui valident le Baccalauréat Administration, reconnu à la fois au Canada et aux États-Unis, équivalent du Bachelor européen, obtiennent également leur diplôme BUT GEA.



## LES VOIES DE FORMATION

Afin de permettre à l'étudiant d'acquérir de l'expérience et d'intégrer progressivement le monde professionnel, des périodes en entreprises sont prévues chaque année. Les missions confiées se doivent d'être conformes au projet pédagogique de l'établissement d'enseignement et encadrées par une convention de stage ou un contrat d'apprentissage.

|                      | Formation initiale  | Formation en alternance  |
|----------------------|---|--|
| Statut de l'élève    | Etudiant  | Salarié  |
| Durée                | <b>22 à 26 semaines</b> de stage en 3 ans : <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1<sup>ère</sup> année : 4 semaines</li> <li>• 2<sup>ème</sup> année : 8 semaines</li> <li>• 3<sup>ème</sup> année : 12 semaines</li> </ul> | <b>Possible dès la 1<sup>ère</sup> année</b> (contrat de 3 ans) ou à partir de la <b>2<sup>ème</sup> année</b> (contrat de 2 ans) ou de la <b>3<sup>ème</sup> année</b> (contrat de 1 an). L'année de diplomation étant obligatoirement comprise dans la période du contrat.<br><b>Rythme : 1 semaine à l'IUT / 1 semaine en entreprise.</b> |
| Rémunération         | Selon réglementation en vigueur ou accord de l'entreprise. Une gratification n'est pas obligatoire pour les stages d'une durée inférieure à 2 mois.   | Un minimum légal est prévu et dépend du type de contrat, de l'âge de l'étudiant et de la politique d'entreprise.   |
| Coût de la formation | Droits universitaires nationaux, financés par l'étudiant.   | Financé par l'entreprise d'accueil.  |

## APRÈS LE BUT GEA

### POURSUITE D'ETUDES

Le BUT GEA permet d'intégrer le monde professionnel dès son obtention. Il est également possible de poursuivre les études en intégrant un master, une école supérieure de management, un institut d'administration des entreprises (IAE), une école de commerce ou encore un établissement de formation au DCG.

## INSERTION PROFESSIONNELLE

La diversité des enseignements et pratiques en BUT GEA ouvre la voie à des métiers très variés. Voici une liste non exhaustive des métiers auxquels un diplômé peut prétendre.

**Ressources humaines** : Chargé de formation, Assistant RH, Gestionnaire de carrière, Gestionnaire administratif...

**Emploi et insertion professionnelle** : Chargé de recrutement, Conseiller en insertion professionnelle...

**Comptabilité** : Comptable, Assistant administratif et financier, Gestionnaire de back office...

**Gestion de structure et management** : Chef d'agence, Responsable de PME, Chef de produit, Manager polyvalent, créateur d'entreprise...