

Guide du Formateur

(ou du délégué de classe)

Faire émarger vos apprenants



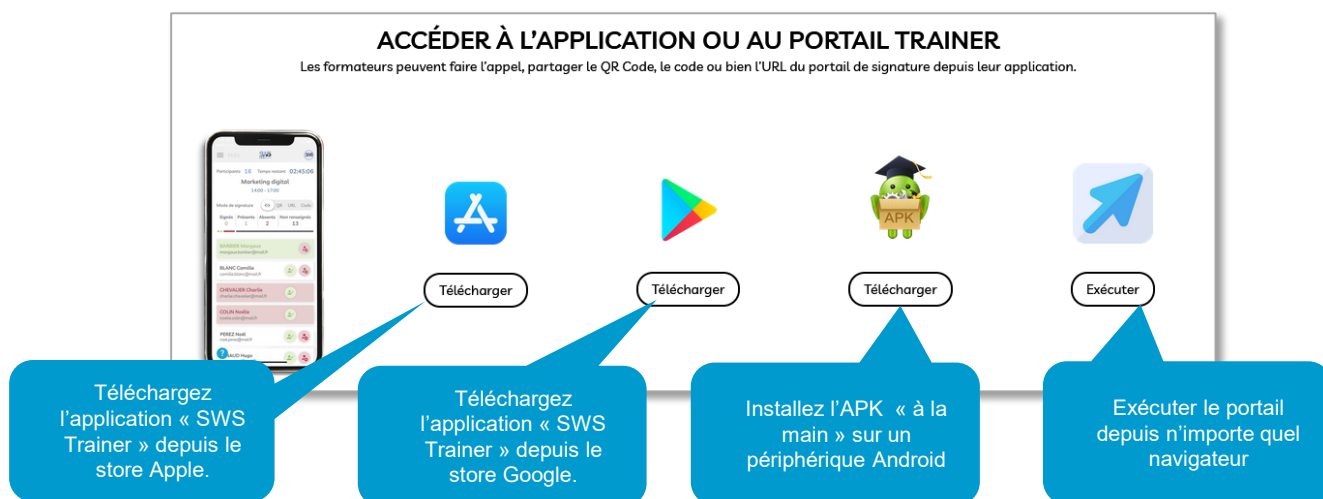
Pour contacter votre référent Interne :
rsin-iutt@univ-paris8.fr

Télécharger et se connecter à l'application ou au portail Trainer



Rendez-vous sur la page Web :

<https://sowesign.com/solutions-sws>



Une fois l'application ou le portail ouvert, connectez vous.



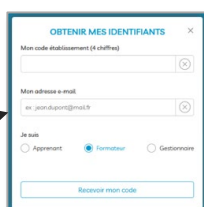
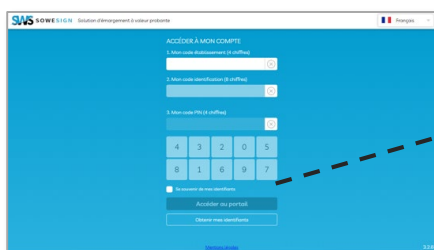
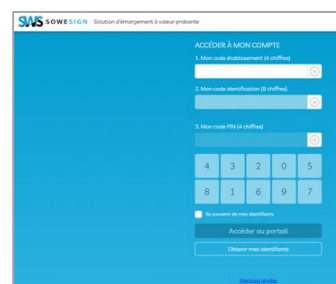
Si vous n'avez pas votre code, entrez votre code établissement :

6782

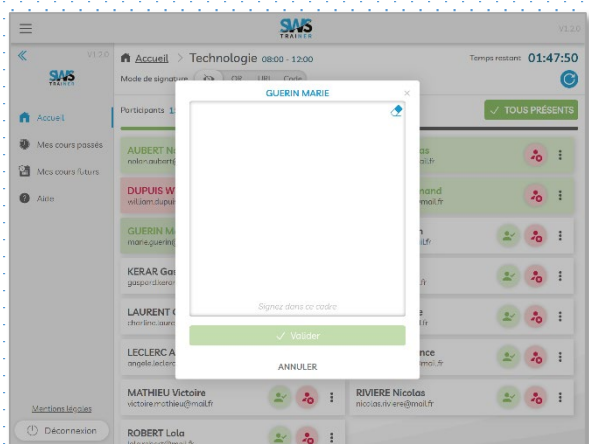
et utilisez votre e-mail déclaré à l'organisme de formation. Puis cliquez sur « Demander mon code identifiant »

Une fois votre code identifiant récupéré, entrez le lors de cette étape à la suite du code établissement.

Si vous avez votre code, cliquez sur « je connais déjà mon code identifiant passer à l'étape suivante »

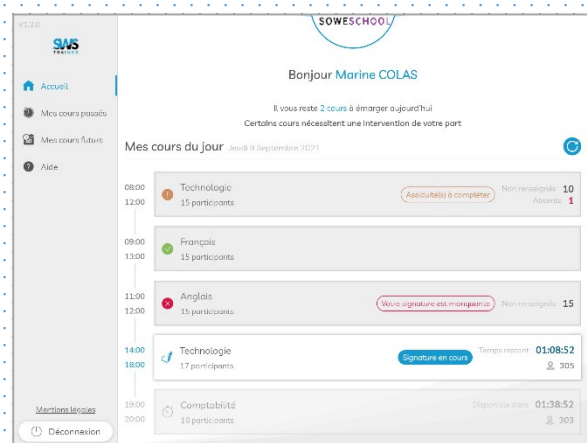


Le portail ou l'application « Trainer »



Indiquez votre présence en signant dans le cadre

Si des émargements sont en attente, alors vous devrez les signer avant d'accéder à la séance en cours.

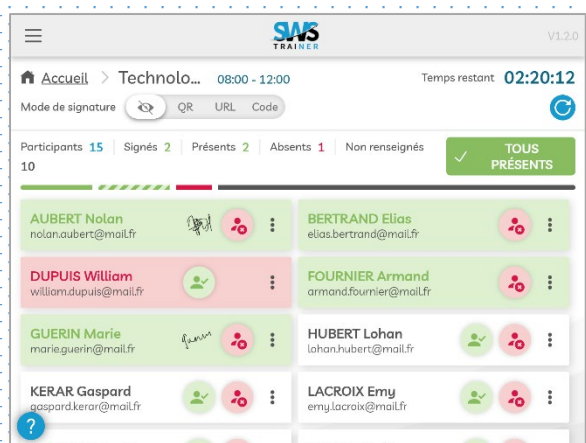


Sélectionnez le cours que vous souhaitez faire émarger

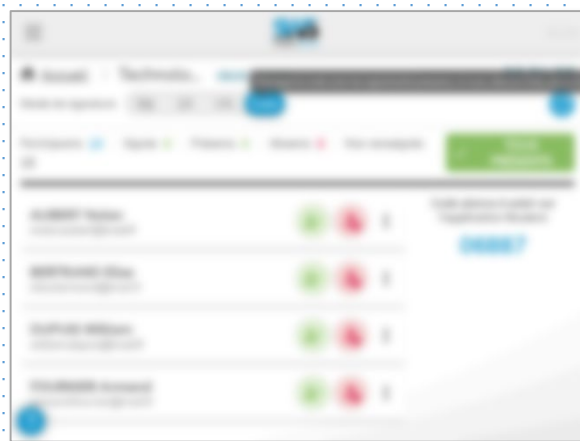
OK vert vous avez signé et tous les apprenants ont une information d'assiduité

Warning orange tout le monde est absent ou il manque des informations d'assiduité.

Erreur rouge vous n'avez pas signé



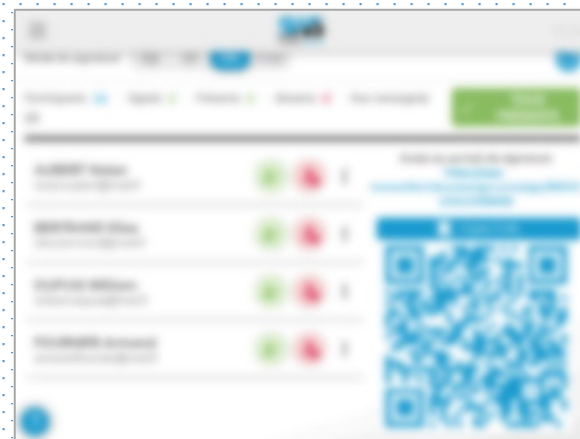
Faites l'appel en indiquant les absents puis cliquez ensuite sur « tous présents » ou procédez individuellement.



Utilisez le curseur en haut à droite afin d'afficher le code à entrer dans l'app ou le portail student par les participants. (Voir code)



Utilisez le curseur en haut à droite afin d'afficher le QR Code à flasher depuis l'app student. (Voir QR Code)



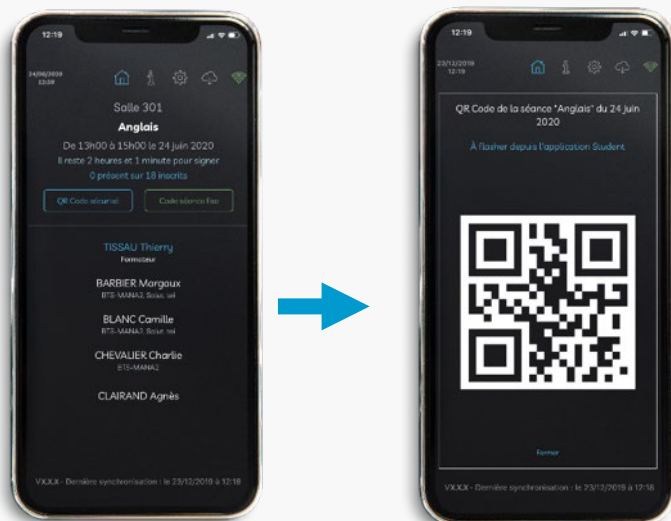
Utilisez le curseur en haut à droite afin d'afficher le lien vers le portail de signature à partager aux participants. (Voir portail de signature)

La signature par QRCode

(majoritairement utilisée pour les formations longues par les écoles)

Prérequis : que les participants aient téléchargé l'app « SWS Student » et aient récupéré leurs identifiants par e-mail (voir la fiche app Student)

Application générique

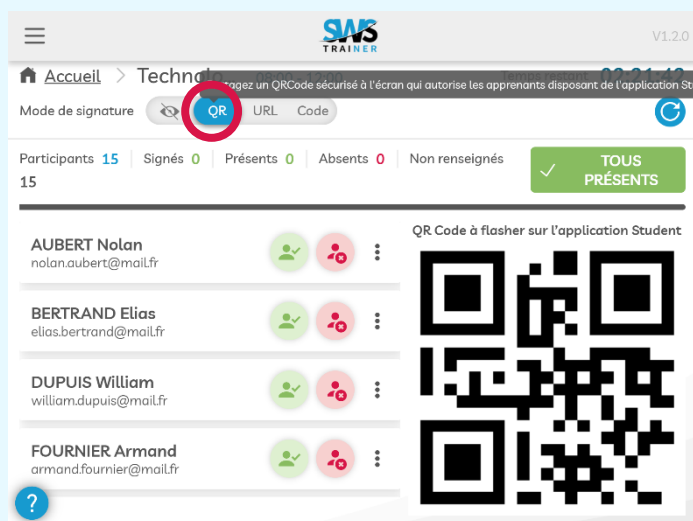


Cliquez le bouton
« QRCode »

Affichez le
QRCode sur écran

Utilisez la WebAPP Chrome pour
affichage dans les outils de
vidéoconférence.

Portail et/ou App Trainer



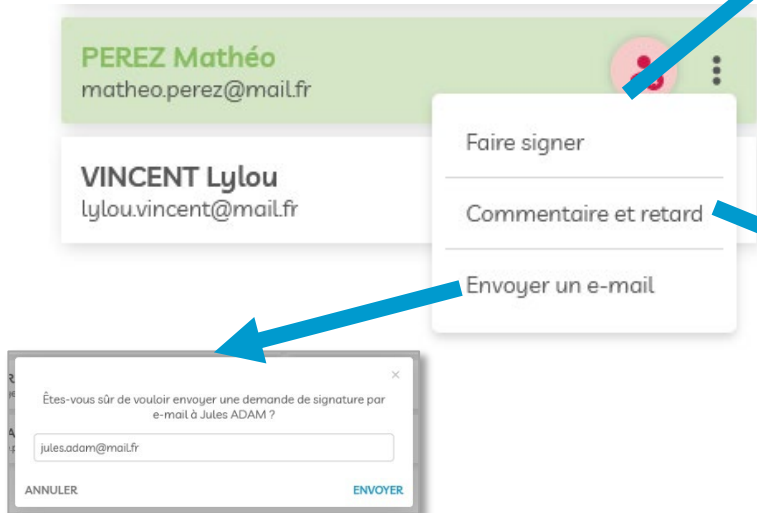
Déplacez le « curseur » sur « QR » puis
partagez votre écran aux participants



Le participant Flash le QRCode sur l'app Student, et signe
sur son propre périphérique

Le portail Trainer (options complémentaires)

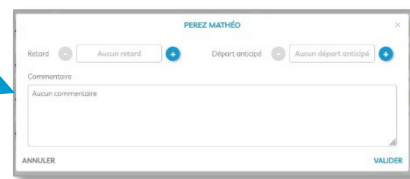
Des options complémentaires sont disponibles en cliquant sur les 3 points à droite de chaque étiquette apprenant.



Un e-mail peut être envoyé aux apprenants sans code.

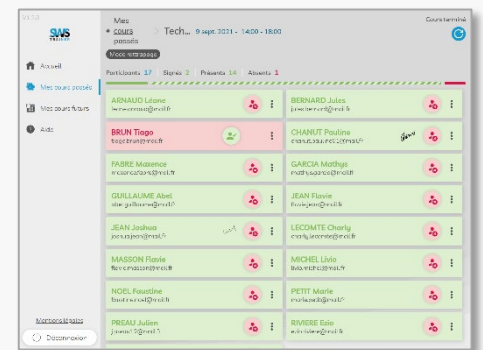
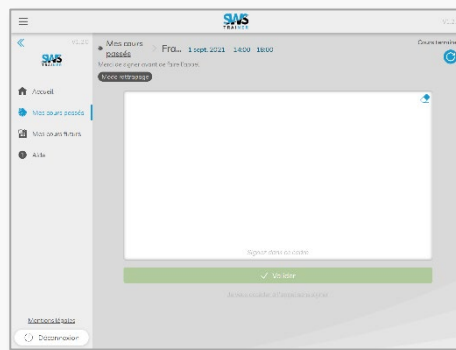
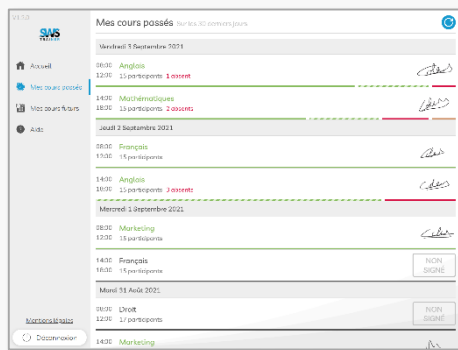


Si l'apprenant est présent et ne dispose pas de périphérique pour signer, vous pouvez le faire signer depuis le votre via cette option.



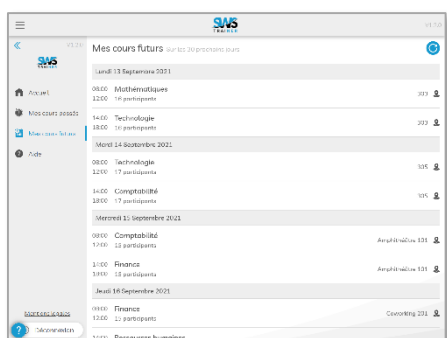
Vous pouvez déclarer des retards, départs anticipés ou ajouter des commentaires.

Action disponible une fois l'information d'assiduité recoltée : absence, présence, signature.



Le menu « mes cours passés » répertorie vos séances des 30 derniers jours.

Vous pouvez entrer en mode « rattrapage ». Si vous déclarez les apprenants présents, il pourront émerger lors de leur prochaine connexion à l'application ou au portail student.



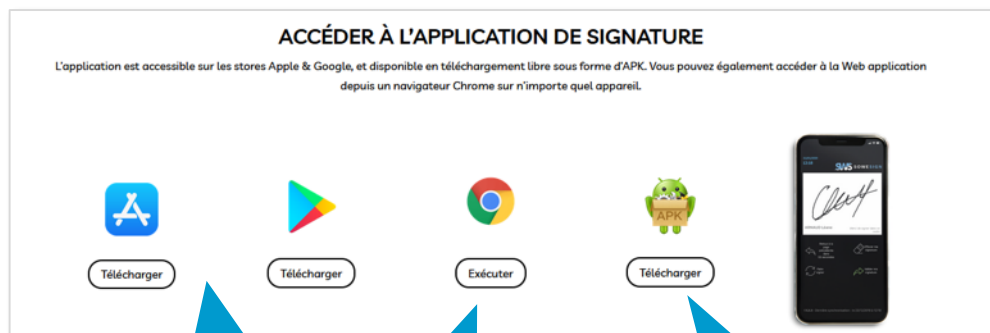
Le menu « mes cours futurs » répertorie vos séances des 30 prochains jours. Aucune action n'est possible sur les cours futurs.

Télécharger et se connecter à l'application Générique



Rendez-vous sur la page Web :

<https://sowesign.com/solutions-sws>



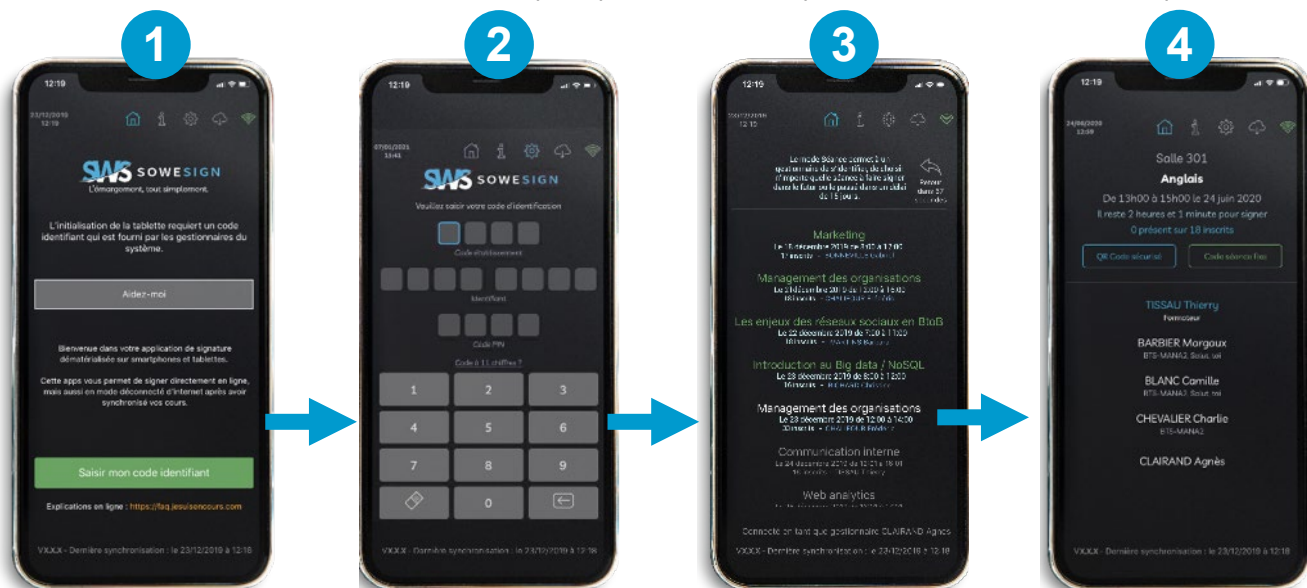
Téléchargez l'application « SoWeSign » depuis les stores Google et Apple.

Exécutez directement depuis le navigateur Chrome

Installez l'APK « à la main » sur un périphérique Android

Obtenir mon code d'accès personnel et me connecter :

Contactez votre service administratif pour qu'il vous communique votre code Formateur ou Groupe.



Démarrez l'application

Saisissez votre code

Sélectionnez le cours actif en blanc

Affichez les participants

Votre code Formateur ou Groupe est composé d'un code client, identifiant et PIN pour un total de 16 chiffres.

Informations générales



La couleur des séances vous informe :

- **En vert** : les séances passées : vous devez choisir un motif de rattrapage pour signer après la séance (oubli ou problème technique).
- **En blanc** : la séance actuelle à faire signer.
- **En gris** : les séances futures qui ne peuvent être émargées avant le début de la séance.



Ordonnancement des signataires :

- **Les formateurs** sont en bleu et placés en haut de liste.
- **Les participants en-dessous**, triés par ordre alphabétique.
- Les signatures collectées ou notifications d'absences sont placées en bas de liste avec le bouton « synchroniser » (pour ne laisser en haut de liste que ceux n'ayant pas encore signé).

Vous avez une question ?

Contactez votre référent Interne :

rsin-iutt@univ-paris8.fr